



DOM SECRETARIAT

LE SERVICE QUE VOUS ATTENDIEZ

DEMANDE DE DOMICILIATION

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Forme Juridique :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entrepreneur individuel | <input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur | <input type="checkbox"/> Société Civile Immobilière |
| <input type="checkbox"/> Association | <input type="checkbox"/> SARL | <input type="checkbox"/> EURL |
| <input type="checkbox"/> SAS | <input type="checkbox"/> SA | <input type="checkbox"/> EIRL |
| <input type="checkbox"/> Bureau de représentation | | |

Raison sociale :

Nom et Prénom du dirigeant :

Adresse personnelle :

Téléphone (personnel ou professionnel) :

Adresse E-mail :

Adresse de réexpédition souhaitée (si différente de l'adresse du dirigeant) :

.....
.....

Cochez les services souhaités : Domiciliation juridique (siège social) Domiciliation établissement secondaire

Date souhaitée de début de contrat de domiciliation:

Formule de réexpédition du courrier :

- Aucune (garde du courrier inclus)
- Service (info alerte sms inclus)
- Numérique Quotidienne (1/jour) **
- Postale hebdomadaire

(**) Avec votre accord, dès réception, nous procédons à l'ouverture de vos courriers, nous les numérisons et vous les envoyons par mail. La numérisation des documents s'entend sans documents publicitaires et catalogues. Vos documents papiers seront récupérés selon l'option d'envoi ou de retrait choisi.

Pièces à fournir :

- Carte nationale d'identité recto verso
- une deuxième pièce d'identité (selon le cas) ou pour signature en distanciel + rdv visio
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (edf, eau, internet)
- Statuts ou projet de statuts
- Extrait K-bis -3 mois (dès réception pour les créations)
- RIB-IBAN

Dossier à retourner complet par mail à dom.secretariat73@gmail.com